

NAKLİYAT HASARLARI BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

• Dosya numaranız bu bildirim konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.

• Sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarının en kısa sürede dosyanıza gönderilmesini sağlایınız.

İstenilen Evraklar

Tüm hasarlarda;

- Poliçe aslı veya fotokopisi (Sevkiyat poliçesi düzenlenmeyen taşımalarda sertifika / aylık bildirim listesi)
- Konşimento aslı (Yurtiçi nakliyelerde taşıma / sevk irsaliyesi)
- Fatura fotokopisi
- Çeki listesi
- Emtea vasıtasından hasarlı olarak boşaltılmışsa rezerv zaptı (bu zabıta mutlak surette taşıyan ilgililerinin, deniz taşımalarında gemi kaptanının veya acentesinin, kara taşımalarında kamyon şoförünün, demiryolu taşımalarında demiryolu idaresinin imzalarının bulunması gerekmektedir).
- Gümrük beyannamesi
- Hasar eğer gümrüklü sahada tespit edilmişse gümrük rezerv zaptı
- Teslim teslim tutanağı
- Taşıma işi, bir sözleşme ile ihale edilmişse taşıma sözleşmesi
- Hasardan sorumlu nakliyeciy firmaya gönderilen ihtarname kopyası
- Navlun faturası
- Nakliyeciy firma ile hasara ilişkin yapılan yazışmalar
- Olay yerine ve hasarlı emtealara ait fotoğraflar
- Yurtiçi taşımalarında ehliyet & ruhsat kopyası
- Yangın hasarlarında yangın raporu
- Gümrük muayane tutanağı
- Yükleme manifestosu / yükleme – istif işlemlerinin kim tarafından yapıldığına dair bilgi
- Malların nerede bulunduğu, sovtaj durumuna dair bilgi
- İmha işlemlerinde imha tutanağı – imha fotoğrafları
- Sigortalının hasar talebi ve hasarın oluş şeklini içerir tazminat talep dilekçesi ve tazminat ödemesi amacıyla sigortalının banka ve şube adı ile IBAN numarasını belirtir beyanı

Trafik Kazası hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Trafik kaza tespit tutanağı
- Alkol raporu
- İfade tutanakları

Hırsızlık / Eksiklik hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Müşteki İfade tutanakları ve olay yeri görgü tespit tutanağı
- Soruşturmaya dair savcılık takip evrakları / Savcılık Bulunamadı yazısı
- Malların alıcıya kısmen yada tamamen ulaşmadığına dair alıcı firmanın beyanı
- Çalınan malların yerine alıcıya gönderilen 2.sevkiyata ilişkin fatura ve sevk belgeleri
- Emtea vasıttan noksan çıkmışsa veya hiç çıkmamışsa müfrez veya ademi teslim ordinosu

Dökme Mal hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Supalan tahliyelerde çetele ve tartı fişleri
- Sıvı emtea taşımalarında yükleme ve boşaltma limanı Ullage Raporları(gözetim raporları), Hazırlık Mektubu, Boş Tank Sertifikası, Protesto Mektupları, ROB ve OBQ raporları

Hata/ ihmali hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Yük ilgililerinden alınan taşıma talimatı
- Sigortalı tarafından düzenlenen navlun ve hizmet faturası
- Sevkiyat kapsamında yapılan yanlışlığın / hatanın ne olduğu yönünde ilgili personelin beyanı
- Hatayı/ yanlışlığı yapan personelin ad-soyad bilgileri ve firmadaki görev tanımı
- Mevcut hatanın telafisi için firma bünyesinde alınan aksiyonlar
- Aynı hatanın tekrarlanmaması için alınan önlemler
- Yapılan hata sonucu uğranılan mağduriyet ve kayıplara dair talebin detayları (destekleyici belgeleriyle birlikte)
- Sevkiyat konusu ürünlerin şu an bulunduğu adres, mevcut durumu ve akıbeti hakkında bilgi

Çekilemeyen yük hasarlarında standart evraklara ilave olarak;

- Yük ilgililerinden alınan taşıma talimatı
- Sigortalı tarafından düzenlenen navlun ve hizmet faturası
- Malın neden çekilemediğine dair beyan ve yapılan ilgili yazışmalar
- Mallar imha edildi ise buna ilişkin destekleyici belgeler
- Mevcut duruma ilişkin alınan aksiyonlar
- Uğranılan mağduriyet ve kayıplara dair talebin detayları (destekleyici belgeleriyle birlikte)

ÖNEMLİ NOTLAR :

- 1- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.
- 2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;
 - (1) Sigorta ettiren, rizikonun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.
 - (2) Rizikonun gerçekleştiğine ilişkin bildirim yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.
 - (3) Sigortacı rizikonun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.216 alan kodunu kullanınız).
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehdara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeliğimiz mevcut olup, www.sigortatahkim.org sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0 216 575 97 77 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsili istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize ilemiş olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız iletisim@gig.com.tr adresine e-mail ile bildiriniz.

Kişisel Bilgi Paylaşımı:

Şirketimiz ilgili mevzuat gereği çeşitli resmi ve mesleki kurum ve kuruluşlarla sigortalıları hakkında gerekli bilgi paylaşımlarında bulunmaktadır. Ayrıca sigortalı bilgileri Şirketimiz tarafından işbu bilgilerin işlenmesi için ya da operasyonel veya istatiki amaçlarla yurtiçi ve yurtdışındaki işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarla ve grup şirketleriyle paylaşılmaktadır. Şirketimizin bu bilgi paylaşımından doğabilecek hukuki ve cezai sorumluluğu bulunmamaktadır.

E-Fatura

14.12.2012 tarihinde 28497 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "421 Sıra No'lu "Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği" uyarınca şirketimiz elektronik defter tutma ve elektronik fatura uygulamasına dahil olmuş bulunmaktadır. Sigortalı tüzel kişiliklerin tazminat bedeli için KDV talebi söz konusu ise önceden hasar dosya sorumlusundan bilgi almak sureti ile şirketimiz adına elektronik yansıtma faturası göndermesi mümkündür.

İletişim

Ticaret Ünvanı : GIG SİGORTA A.Ş. (Eski Ünvanı Gulf Sigorta A.Ş.)
Sicil Numarası : 857584
Sicile kayıtlı olduğu yer : İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü
Vergi Dairesi : BÜYÜK MÜKELLEFLER
Vergi Numarası : 871 052 3623
Şirket Merkezi : İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:4 D: 10, 11 ,12 Ümraniye / İSTANBUL
Ümraniye / İstanbul
Web Adresi : www.gig.com.tr
Müşteri İletişim Merkezi : 4441244
Telefon : 0 216 400 24 00
Faks : 0 216 575 97 77

Karadeniz ve İç Anadolu Bölge Müdürlüğü	Ege Bölge Müdürlüğü	Güney Anadolu Bölge Müdürlüğü	Güney Marmara Bölge Müdürlüğü	K.K.T.C Şube Müdürlüğü	İstanbul Bölge Müdürlüğü
Mustafa Kemal Mah. 2123. Cad. No:2/D Cepa Ofis K:12 1203/1204 Çankaya/Ankara Pbx: 0312 466 67 00 Faks: 0312 466 67 07 ankara-bolge@gig.com.tr	The Mercer İş Merkezi Halit Ziya Bulvarı. No:1, Kat:4 Daire: 23/24 Konak- İzmir Pbx: 0232 425 66 61 Faks: 0232 425 65 99 izmir-bolge@gig.com.tr	Reşatbey Mahallesi. Atatürk Cad. Gen İş merkezi No:22 K.6. Daire:18 Seyhan-Adana Pbx: 0322 459 41 15 – 17 - 20 Faks: 0322 459 42 28 adana-bolge@gig.com.tr	Odunluk Mah. Akpınar Cad. No:15/A K:3 D:15 Efe Towers Nilüfer /Bursa Pbx: 0224 224 33 95 Faks: 0224 224 16 64 bursa-bolge@gig.com.tr	Osmanpaşa Caddesi No:2 D:14 Lefkoşa / KKTC Pbx: 0 392 227 57 84 Faks: 0 392 227 61 54	İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:4 D: 10, 11 ,12 Ümraniye / İSTANBUL Pbx: 0 216 400 24 00 Faks: 0 216 575 97 77

Şikâyet Bildirimi

Şikâyetlerinizi Şirket irtibat bilgilerimize iletebileceğiniz gibi, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü (www.sigortacilik.gov.tr) veya Sigorta Tahkim Komisyonu (www.sigortatahkim.org.tr) na iletebilirsiniz

GEÇMİŞ OLSUN DİLEKLERİMİZLE