

## MESLEKİ SORUMLULUK BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

- Dosya numaranız bu bildirim konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.
- Öncelikli olarak sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarını en kısa sürede tarafımıza göndermenizi rica ederiz.

### İSTENİLEN EVRAKLAR:

- Hasara ilişkin detaylı beyanınız ( Hasarınızın hangi tarihte , nerede, nasıl gerçekleştiği, hatanın ne zaman ve kim tarafından fark edildiği, SMMM olarak sorumluluğunuzun ne olduğu , hatalı yapıldığı beyan edilen işleme ilişkin bildirim ve belgelerin mükellef tarafından tarafınıza nasıl ve ne şekilde teslim edildiğine ilişkin hususları beyanınızda belirtiniz )
- Vergi levhanız , imza sirküleriniz ve hatayı yapan personelinizin SGK kaydı
- Vergi dairesi ve/veya bağlı bulunulan odaya verilen onaylı mükellef listesinin kopyası ( Güncel yıl ve cezaya konu dönemler için )
- Hasara konu olan işlem ile ilgili mükellefinizin detaylı beyanı, imza sirküleri
- Turmob Sözleşmesi kopyası ( Sözleşme için ödenmiş damga vergisi beyanname ve makbuz kopyası ile birlikte ) ve/veya Meslek mensubunca hizmet karşılığı kesilen hizmet fatura kopyası ( Güncel yıl ve cezaya konu dönemler için )
- Cezaya konu resmi makamlar tarafından tebliğ edilen tutanak, ihbarname ve tebliğ zarfı kopyası,
- Hasara konu işlem ile ilgili olarak mükellef tarafından SMMM ye verilmesi gerekli evrakların zamanında verildiğine dair yönetmelik gereği tutulması gerekli evrak kayıt defteri kopyası
- Sigortalı SMMM aleyhine dava açılmış ise ihbar dilekçesi, davaya ilişkin evraklar
- Hasara konu işlemlerin SMMM tarafından yapıldığına ilişkin ispat vesikası
- Hasara konu cezaların ödendiğine dair "ödeme makbuzları",
- Ödeme sigortalı SMMM 'ye yapılacak ise mükellefin vereceği muvafakat name kopyası
- Ödeme için banka bilgilerinin belirtileceği (Banka adı, Şube Adı, Hesap Sahibi, IBAN Numarası) imza ya da kaşe/imza'lı beyan,
- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İzin Formu

### SGK Hasarlarınız için:

- İşyeri bildirgesi kopyası
- Sözleşmeli/ihaleli işler için taşeron/ihale sözleşmesi kopyası(Şartname kopyası)
- İşe giriş yada işten çıkış bildirimlerinin mükellef / müşteri tarafından bildirim tarafınıza nasıl yapıldığını gösterir evrak
- ( Aylık Prim ve Hizmet Bildirgeleri ile ilgili hasarlarda ) Kanuni süresinden sonra verilen, kurumca onaylı Aylık Prim ve Hizmet Bildirge kopyaları
- İdari para cezasının konusunu oluşturan evraklar ( SGK işe giriş bildirgeleri vs )
- Mükellef / müşteri tarafından SGK işlemlerinin SMMM tarafından takibini gösterir evrak kopyası ( vekaletname veya damga vergisi hasar öncesinde ödenmiş Turmob Sözleşmesi kopyası)
- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İzin Formu

### Vergi Hasarlarınız için:

- Kanuni süresinden sonra verilen, cezaya konu beyanname/form kopyalar( beyannameler verilmedi ise verilmediğini beyanınızda belirtiniz )
- ( Varsa ) Vergi denetçileri tarafından hazırlanmış denetim raporu kopyası
- Yıllık gelir vergisi beyanname kopyası
- Hatalı kayıt yapılan/unutulan faturaların/ kayıtların işlendiği defter ve belge kopyalar
- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İzin Formu

### Önemli Notlar

- 1- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre extra evraklar talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikonun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.

2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;

(1) Sigorta ettiren, rizikonun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.

(2) Rizikonun gerçekleştiğine ilişkin bildirim yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.

(3) Sigortalı rizikonun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

### Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.216 alan kodunu kullanınız).
- Dosyanızın incelenmesini ve onaylanmasını müteakip, bize bildirmiş olduğunuz faks numaranıza 5.000TL üzeri hasar ödemeleriniz için tazminat makbuzu gönderilecektir. Sözkonusu dosyada rücu imkanı olması durumunda, hasar miktarına bakılmaksızın tazminat makbuzu gönderilecektir.
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehdara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeliğimiz mevcut olup, [www.sigortatahkim.org](http://www.sigortatahkim.org) sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Tazminatınız havale yolu ile hesabınıza yatırılacağından tazminat makbuzunun üzerine banka adı, şube adı, İban numaranızı mutlaka yazınız ve ilgili yerleri doldurarak imzalayınız.
- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0 216 575 97 77 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsili istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize iletmiş olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız [iletisim@gig.com.tr](mailto:iletisim@gig.com.tr) adresine e-mail ile bildiriniz.

### Kişisel Bilgi Paylaşımı:

Şirketimiz ilgili mevzuat gereği çeşitli resmi ve mesleki kurum ve kuruluşlarla sigortalıları hakkında gerekli bilgi paylaşımlarında bulunmaktadır. Ayrıca sigortalı bilgileri Şirketimiz tarafından işbu bilgilerin işlenmesi için ya da operasyonel veya istatiki amaçlarla yurtiçi ve yurtdışındaki işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarla ve grup şirketleriyle paylaşılmaktadır. Şirketimizin bu bilgi paylaşımından doğabilecek hukuki ve cezai sorumluluğu bulunmamaktadır.

### E-FAatura

14.12.2012 tarihinde 28497 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "421 Sıra No'lu "Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği" uyarınca şirketimiz elektronik defter tutma ve elektronik fatura uygulamasına dahil olmuş bulunmaktadır. Sigortalı tüzel kişiliklerin tazminat bedeli için KDV talebi söz konusu ise önceden hasar dosya sorumlusundan bilgi almak sureti ile şirketimiz adına elektronik yansıtma faturası göndermesi mümkündür.

**İletişim**

Ticaret Ünvanı : GIG SİGORTA A.Ş. (Eski Ünvanı Gulf Sigorta A.Ş.)  
Sicil Numarası : 857584  
Sicile kayıtlı olduğu yer : İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü  
Vergi Dairesi : BÜYÜK MÜKELLEFLER  
Vergi Numarası : 871 052 3623  
Şirket Merkezi : İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad.No:4 Daire : 10-11-12 Ümraniye / İSTANBUL  
Ümraniye / İstanbul  
Web Adresi : [www.gig.com.tr](http://www.gig.com.tr)  
Müşteri İletişim Merkezi : 4441244  
Telefon : 0 216 400 24 00  
Faks : 0 216 575 97 77

Karadeniz ve İç Anadolu Bölge Müdürlüğü	Ege Bölge Müdürlüğü	Güney Anadolu Bölge Müdürlüğü	Güney Marmara Bölge Müdürlüğü	K.K.T.C Şube Müdürlüğü	İstanbul Bölge Müdürlüğü
İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad.No:4 Daire : 10-11-12 Ümraniye / İSTANBUL  Pbx: 0312 466 67 00 Faks: 0312 466 67 07 ankara-bolge@gig.com.tr	Halit Ziya Bulvarı. Kayhan İş Mrk. No:42 K6 D:601 Alsancak-İzmir  Pbx: 0232 425 66 61 Faks: 0232 425 65 99 izmir-bolge@gig.com.tr	Reşatbey Mahallesi. Atatürk Cad. Gen İş merkezi No:22 K.6. Daire:18 Seyhan-Adana  Pbx: 0322 459 41 15 – 17 - 20 Faks: 0322 459 42 28 adana-bolge@gig.com.tr	Odunluk Mah. Akpınar Cad. No:15/A K:3 D:15 Efe Towers Nilüfer /Bursa  Pbx: 0224 224 33 95 Faks: 0224 224 16 64 bursa-bolge@gig.com.tr	Osmanpaşa Caddesi No:2 D:14 Lefkoşa / KKTC  Pbx: 0 392 227 57 84 Faks: 0 392 227 61 54	İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdeniz Cad. No:4 D: 10, 11 ,12 Ümraniye / İSTANBUL  Pbx: 0 216 400 24 00 Faks: 0 216 575 97 77

**Şikâyet Bildirimi**

Şikâyetlerinizi Şirket irtibat bilgilerimize iletebileceğiniz gibi, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü ([www.sigortacilik.gov.tr](http://www.sigortacilik.gov.tr)) veya Sigorta Tahkim Komisyonu ([www.sigortatahkim.org.tr](http://www.sigortatahkim.org.tr)) na iletebilirsiniz

GEÇMİŞ OLSUN DİLEKLERİMİZLE