

İŞVEREN MALİ MESULİYET HASARLARI BİLGİ FORMU

Değerli Sigortalımız,

Tarafımıza yapmış olduğunuz hasar ihbarına istinaden dosyanız açılmış bulunmaktadır. Aşağıdaki hususlar size dosyanızın takibi açısından kolaylık sağlayacaktır. LÜTFEN DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

- Dosya numaranız bu bildirim konu (ve/veya) kapak kısmında yazmaktadır. Tüm yazışma ve görüşmelerde bu numara kullanılacaktır.
- Sizden talep etmiş olduğumuz orijinal hasar evraklarının en kısa sürede dosyanıza gönderilmesini sağlarız.

İstenilen Evraklar

- İşverenin, hasarınızın hangi tarihte, nerede, nasıl gerçekleştiğini izah eden, poliçe numaranız/dosya numaranız ve telefon numaranızı içeren tazminat talep yazısı
- Resmî makamlar tarafından tutulacak olan işverenin kusur durumunu da gösterir ifade ve görgü tespit tutanakları (İş güvenliği veya SSK müfettişlerinin kaza raporu)
- Yaralanmalarda, tedavi masraflarına ilişkin harcama belgeleri, doktor raporları, ilaç kupürleri ve reçete asılları
- Ölüm halinde defin ruhsatı, veraset ilamı, aile nüfus kayıt örneği ve varislere ait kimlik belgeleri, cenaze giderlerine ait faturalar ve makbuzlar
- Sürekli sakatlık halinde yaralanma hasarlarında talep edilen evraklara ek olarak, tüm vücut fonksiyon kaybını yüzdesel olarak gösteren sürekli sakatlık Özürlü Sağlık Kurulu Raporu
- SSK işe giriş bildirgesi, işçinin iş akdi, veya toplu iş sözleşmesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ve kazadan önceki son 6 aylık ücret bordrosu
- Kazanın olduğu tarihte çalışan sayısını teyit eden "SGK Sigortalı Hizmet Listesi"
- Yaralanan/vefat eden işçi taşeron çalışanı ise işveren taşeron arasındaki sözleşme örneği ve taşeron a ait "SGK Sigortalı Hizmet Listesi"
- İşçinin nüfus cüzdanı fotokopisi ve iş akdi, SSK bildirim veya toplu iş sözleşmesi
- Olaya tanıklık edecek en az 2 kişinin yazılı beyanı
- Sigortalı aleyhine dava açılmış ise, dava ihbar ve cevap dilekçeleri, dava sonucu bildirir kesin mahkeme kararı
- SSK tarafından işçi veya mirasçılara sağlanmış yardımı gösteren belgeler
- Tüzel kişilikler için vergi levhası, imza sirküleri ve ticaret sicil fotokopisi
- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İzin Formu ve Ticari İleti Onay Formu

ÖNEMLİ NOTLAR :

- 1- Yukarıdaki evraklar standart olup, hasarın miktar ve oluş şekline göre ek belge talep edilebilir. Hasar ihbarının alınması ve hasar dosyasının açılması hiçbir şekilde hasarın sigorta şirketi tarafından kabulü manasına gelmemektedir. Belirtilen hasar evraklarının, özellikle tazminata esas olacak ödeme belgeleri, fatura gibi evrakların ibrazı hiçbir şekilde hasar tazminatının Sigorta Şirketi tarafından ödeneceğine ilişkin delil teşkil etmez. Sigortalı rizikononun gerçekleşme nedenlerini ayrıntılı bir şekilde belirlemeye ve zarar miktarına ilişkin tüm delilleri, sigortacıya en kısa zamanda ibraz etmekle yükümlü olup, sigortacı ancak sözkonusu belgelerin ibrazı ve akabinde yapılacak değerlendirmeye istinaden poliçe şartları doğrultusunda ödemeye ilişkin kararı verecektir.
- 2- T.T.K - MADDE 1446 gereğince;
 - (1) Sigorta ettiren, rizikononun gerçekleştiğini öğrenince durumu gecikmeksizin sigortacıya bildirir.
 - (2) Rizikononun gerçekleştiğine ilişkin bildirim yapılmaması veya geç yapılması, ödenecek tazminatta veya bedelde artışa neden olmuşsa, kusurun ağırlığına göre, tazminattan veya bedelden indirim yoluna gidilir.
 - (3) Sigortacı rizikononun gerçekleştiğini daha önce fiilen öğrenmişse, ikinci fıkra hükmünden yararlanamaz.

Ek Bilgiler

- Dosyanızın son durumu hakkında bilgi alabilmek için Şirketimiz Müşteri İlişkileri Merkezine 444 1 244 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. (İstanbul, Ankara ve İzmir dışından yapılacak aramalar için lütfen 0.216 alan kodunu kullanınız).
- 5549 Sayılı Kanun ve 26751 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanının Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkındaki Yönetmelik gereği Sigortacılık işlemlerinde kimlik/adres/işlem tespitine yönelik yükümlülüğün yerine getirilmesi amacı ile menfaattara, lehara ve/veya ödeme yapılan tarafa ait zorunlu olarak alınması gereken bilgi ve belgelerin tarafımıza ulaştırılması talep edilecektir. İlgili form dosyanın neticelendirilmesi aşamasında tarafınıza ulaştırılacaktır.
- Sigortacılık mevzuatı uyarınca tahkim sistemine üyeliğimiz mevcut olup, www.sigortatahkim.org sitesinden ayrıntılı bilgi edinebilirsiniz.
- Faks ile göndermek istediğiniz evrakların üzerine mutlaka dosya numarası ve alıcının ismini yazarak 0 216 575 97 77 numaralı fakslara gönderiniz.
- Tazminatın menfaat sahibi dışında bir kişi tarafından tahsil istendiği durumda noterden tasdikli ve "ahzu kabza sulh ve ibra"ya yetkili bir vekaletname alınması gerekmektedir. Aksi takdirde tazminatın başka bir kişiye ödenmesi mümkün değildir.
- Tazminatı alacak tarafın tüzel kişilik olması durumunda tazminat makbuzu , ilgili şirketi temsile yetkili kişiler tarafından, şirket kaşesi altında imzalanmalı ve şirket imza sirküleri mutlaka ekine eklenmelidir. İbraname üzerine şirkete ait banka bilgileri yazılmalı ve havalenin yapılacağı hesabın döviz cinsi de belirtilmelidir..
- Lütfen hasar evraklarınızı aşağıdaki adreslerden sizlere en yakın olanına iletiniz.
- Sigorta şirketiniz yada acentenize iletmiş olduğunuz cep telefonuna ve/veya e-mail adresine ve/veya ev ve/veya iş adresinize hasar dosyanız ile ilgili bilgi mesajları gönderilecektir. Bu mesajları istemiyorsanız iletisim@gig.com.tr adresine e-mail ile bildiriniz.

Kişisel Bilgi Paylaşımı:

Şirketimiz ilgili mevzuat gereği çeşitli resmi ve mesleki kurum ve kuruluşlarla sigortalıları hakkında gerekli bilgi paylaşımlarında bulunmaktadır. Ayrıca sigortalı bilgileri Şirketimiz tarafından işbu bilgilerin işlenmesi için ya da operasyonel veya istatiki amaçlarla yurtiçi ve yurtdışındaki işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlarla ve grup şirketleriyle paylaşılmaktadır. Şirketimizin bu bilgi paylaşımından doğabilecek hukuki ve cezai sorumluluğu bulunmamaktadır.

E-Fatura

14.12.2012 tarihinde 28497 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "421 Sıra No'lu "Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği" uyarınca şirketimiz elektronik defter tutma ve elektronik fatura uygulamasına dahil olmuş bulunmaktadır. Sigortalı tüzel kişiliklerin tazminat bedeli için KDV talebi söz konusu ise önceden hasar dosya sorumlusundan bilgi almak sureti ile şirketimiz adına elektronik yansıtma faturası göndermesi mümkündür.

İletişim

Ticaret Ünvanı : GIG Sigorta A.Ş. (Eski Ünvanı Gulf Sigorta A.Ş.)
Sicil Numarası : 857584
Sicile kayıtlı olduğu yer : İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü
Şirket Merkezi : İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdenez Cad. No:4 D: 10, 11 ,12 Ümraniye / İSTANBUL
Web Adresi : www.gig.com.tr
Müşteri İletişim Merkezi : 4441244
Telefon : 0 216 400 24 00
Faks : 0 216 575 97 77

Karadeniz ve İç Anadolu Bölge Müdürlüğü	Ege Bölge Müdürlüğü	Güney Anadolu Bölge Müdürlüğü	Güney Marmara Bölge Müdürlüğü	K.K.T.C Şube Müdürlüğü	İstanbul Bölge Müdürlüğü
Mustafa Kemal Mah. 2123. Cad. No:2/D Cepa Ofis K:12 1203/1204 Çankaya/Ankara	The Mercer İş Merkezi Halit Ziya Bulvarı. No:1, Kat:4 Daire: 23/24 Konak-Izmir	Reşatbey Mahallesi. Atatürk Cad. Gen İş merkezi No:22 K.6. Daire:18 Seyhan-Adana	Odunluk Mah. Akpınar Cad. No:15/A K:3 D:15 Efe Towers Nilüfer /Bursa	Osmanpaşa Caddesi No:2 D:14 Lefkoşa / KKTC	İnkılap Mah. Dr. Adnan Büyükdenez Cad. No:4 D: 10, 11 ,12 Ümraniye / İSTANBUL
Pbx: 0312 466 67 00	Pbx: 0232 425 66 61	Pbx: 0322 459 41 15 – 17 - 20	Pbx: 0224 224 33 95	Pbx: 0 392 227 57 84	Pbx: 0 216 400 24 00
Faks: 0312 466 67 07	Faks: 0232 425 65 99	Faks: 0322 459 42 28	Faks: 0224 224 16 64	Faks: 0 392 227 61 54	Faks: 0 216 575 97 77
ankara-bolge@gig.com.tr	izmir- bolge@gig.com.tr	adana- bolge@gig.com.tr	bursa-bolge@gig.com.tr		

Şikâyet Bildirimi

Şikâyetlerinizi Şirket irtibat bilgilerimize iletebileceğiniz gibi, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Sigortacılık Genel Müdürlüğü (www.sigortacilik.gov.tr) veya Sigorta Tahkim Komisyonu (www.sigortatahkim.org.tr) na iletebilirsiniz

GEÇMİŞ OLSUN DİLEKLERİMİZLE